附件一：

**会议回执表**

|  |
| --- |
| 参会单位基本信息 |
| 单位名称 |  | E-mail |  |
| 发票邮寄地址 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  |
| 参会人员信息及住宿要求 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机号码 | 房型及数量： 个单间； 个标间\*标间是否与其他代表拼房（ ） |
|  |  |  |  |  日入住 日离店，共 晚 |
|  |  |  |  |  日入住 日离店，共 晚 |
|  |  |  |  |  日入住 日离店，共 晚 |
|  |  |  |  |  日入住 日离店，共 晚 |
|  |  |  |  |  日入住 日离店，共 晚 |
| 接送站情况 | **※是否需要接站：需要（ ）不需要（ ）**泰安站接站（高铁）日期( )车次（ ）抵达时间（ ）济南遥墙机场接站 日期( )班次（ ）抵达时间（ ）**※是否需要送站：需要（ ）不需要（ ）** 泰安站送站（高铁）日期( )车次（ ）发车时间（ ）济南遥墙机场送站 日期( )班次（ ）起飞时间（ ） |
| 会务费开票信息 | **发票类型（请√）：**增值税**普通发票**（ ）（★请填写开票信息中1-2项内容）增值税**专用发票**（ ）（★请填写开票信息中1-4项内容）1. **公司名称：**

**2、统一社会信用代码：****3、公司地址/电话：****4、开户银行名称及账号：**　　　　　　　　 　 |